

Słupsk, dnia 02.04.2019 r.

**Zapytanie ofertowe
w trybie rozeznania rynku
na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego
dla maksymalnie 62 os.
w ramach projektu „KROK DO SUKCESU”**

I. Zamawiający:

Pomorska Akademia Kształcenia Zawodowego w Słupsku Sp. z o. o.
ul. Przemysłowa 9A
76-200 Słupsk
tel./fax: 59 842 32 28/59 848 16 08

II. Opis przedmiotu zamówienia

Do zadań Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia należy:

1. Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego - dla maksymalnie 62 uczestników projektu, średnio 1 godz./osobę, razem: 62 godz.
 - a) Cel: pogłębienie wiedzy na swój temat, wsparcie w określeniu celu zawodowego, przygotowanie do pracy w grupie, podniesienie motywacji do kształcenia, ograniczenie lęku przed zmianą. Z doradztwa skorzystają osoby niepracujące oraz te osoby, które potrzebować będą wsparcia w zakresie poszukiwania drogi rozwoju zawodowego.
 - b) Wykonawca zobowiązany będzie opracować wzór karty indywidualnego doradztwa zawodowego.
 - c) Realizacja zajęć w dni robocze, od poniedziałku do piątku (w wyjątkowych sytuacjach wynikających z oczekiwań Uczestników projektu, również w soboty) w godzinach dostosowanych do możliwości dojazdowych uczestników projektu, jednakże w przedziale czasowym: 8:00 – 20:00. Ilość godzin jednego dnia może wynosić mp. zarówno 4, jak i 8.
 - d) Okres realizacji: 62 godz. w okresie: kwiecień 2019 - październik 2019
2. Miejsce realizacji: Słupsk
3. W ramach realizacji doradztwa indywidualnego Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia łącznie 62 godz. indywidualnego doradztwa zawodowego z uczestnikami projektu zgodnie z przedmiotem zamówienia, przy założeniu, że godzina zajęć trwa 60 minut.
4. Wykonawca musi dysponować niezbędnym czasem do przeprowadzenia zajęć wg zapotrzebowania Uczestników projektu i Zamawiającego.



5. Harmonogram realizacji doradztwa indywidualnego (określający szczegółowo termin i miejsce realizacji poradnictwa oraz dzienny rozkład godzinowy) Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
6. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawierająca koszt wykonania usług obejmuje przeprowadzenie zajęć opisanych w pkt. 1 oraz dojazd do miejsca odbywania się zajęć.
7. Wszystkie kwestie szczegółowe, warunki pracy i zasady współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym precyzować będzie umowa na wykonanie usługi.
8. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia. Umowa może zawierać klauzule zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy, w szczególności dotyczące możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a) posiadanie wykształcenia wyższego licencjackiego/magisterskiego lub/i studia podyplomowe na kierunku: pedagogika lub socjologia lub psychologia lub doradztwo zawodowe;
 - b) posiadanie udokumentowanego minimum 2-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie przeprowadzenia indywidualnego doradztwa zawodowego
 - c) łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
2. Wykonawcy ubiegający się o udział w postępowaniu ofertowym oświadczają, że spełniają powyższe kryteria dostępu. Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu ofertowym zobowiązany jest przez Zamawiającego do dostarczenia oryginałów dokumentów (do wglądu), które potwierdzają spełnienie powyższych kryteriów tj.: dyplom ukończenia studiów wyższych, dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe, oświadczenie o zatrudnieniu w innych projektach.
3. Ofertę mogą złożyć wyłącznie osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które osobiście realizować będą przedmiot zamówienia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



2. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami:
 - a) Życiorys zawodowy, z którego wynikać będzie wymagane doświadczenie
 - b) Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie/ doświadczenie/ kwalifikacje (skan/kserokopie)
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego i zostać przygotowana w języku polskim.
4. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Podane w formularzu ofertowym ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy – Zamawiający nie pokrywa kosztów zabezpieczenia sprzętu, kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania Wykonawcy.
7. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową za godzinę zajęć brutto, wraz ze wskazaniem ceny całkowitej.

V. Miejsce oraz termin dostarczenia ofert

Ofertę należy złożyć:

- a) Osobiście w Biurze projektu, ul. Przemysłowa 9A, 76-200 Słupsk
- b) Przesłać pocztą na adres ul. Przemysłowa 9A, 76-200 Słupsk
- c) Pocztą elektroniczną (skan podpisanych dokumentów) na adres wioleta@pakz.pl
- d) Faksem pod nr: 59 848 16 08

Ofertę należy złożyć do dnia 05.04.2019 r. do godz. 12:00.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania ofert niespełniających wymogów określonych w treści Zapytania ofertowego, w szczególności zawierających błędy w zakresie wyliczenia ceny, złożonych po terminie ofert, ofert niekompletnych lub ofert przekraczających cenę założoną w budżecie projektu na realizację zadania.

VI. Kontakt z Zamawiającym

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest **Wioleta Michalska**, tel. 509-423-510, e-mail: wioleta@pakz.p
2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VII. Kryteria oceny ofert:



L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

VIII. Metodologia wyboru najlepszej oferty:

1. Zamówienie zostanie udzielone tym oferentom, którzy złożą w terminie kompletną ofertę, przez co spełnią wymagania formalne i zaoferują najtańszą cenę.

IX. Metodologia wyboru najlepszej oferty:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w zapytaniu ofertowym w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości udzielonego zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający dokona wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert, których wartość przekracza kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację zadań ujętych w zapytaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego

Zapytanie ofertowe sporządziła:

Słupsk, 02.04.2014 r.

Wioleta Michalska, Koordynator projektu
(imię i nazwisko, funkcja)