

REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI

do projektu „**KROK DO SUKCESU**”, nr projektu RPPM.05.05.00-22-0044/16 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 5.5. Kształcenie ustawiczne.

§ 1

Przepisy ogólne

Regulamin określa warunki i zasady rekrutacji i udziału Uczestnika Projektu w oferowanym wsparciu w ramach projektu „KROK DO SUKCESU”

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „KROK DO SUKCESU”,
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin warunków uczestnictwa i rekrutacji w oferowanym wsparciu w ramach projektu,
3. Uczestnikach Projektu – osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia,
4. Organizatorze - należy przez to rozumieć realizatora projektu – Pomorską Akademię Kształcenia Zawodowego w Słupsku Sp. z o. o.
5. Partnerach - należy przez to rozumieć: Gminę Miasto Ustka, w którego imieniu występuje Centrum Integracji Społecznej w Ustce; Gminę Kobylnica; Gminę Słupsk.

§ 2

Cele projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

Celem głównym realizowanego Projektu jest poprawa sytuacji osób w wieku aktywizacji zawodowej, które są mieszkańcami i/lub osobami pracującymi w gminach: Miasto Ustka, Kobylnica, Słupsk oraz mieszkańcami i/lub osobami pracujące w Mieście Słupsk i powiecie słupskim województwa pomorskiego, w tym w szczególności osoby:

- pracujące w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw lub ekonomii społecznej/przedsiębiorstwach społecznych,
- bezrobotne lub bierne zawodowo,
- znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy,
- o niskich kwalifikacjach tj. posiadających wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie (maksymalnie wykształcenie ponadgimnazjalne)
- powyżej 25 roku życia , w tym po 50 roku życia,
- w wieku aktywności zawodowej (18+),

które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, niezależnie od ich sytuacji społeczno - zawodowej mieszkających w powiecie słupskim województwa pomorskiego,

Celami szczegółowymi projektu jest:

- pomoc i wsparcie doradcy zawodowego dla 155 osób,
- przeprowadzenia szkoleń i kursów w zakresie TIK dla 16 osób ,
- szkoleń i kursów w zakresie języków obcych (j.angielski-80 osób i niemiecki-24 osób),
- rozwój kwalifikacji (155 os.) poprzez kursy i szkolenia zgodnie z integrowanym systemem kwalifikacji, w tym studia podyplomowe (28 osób), z których wszystkie będą kończyły się odpowiednimi egzaminami i wydaniem certyfikatów.



Projekt jest realizowany od 2017-06-01 - 2019-12-31. Obszarem działania jest powiat słupski województwa pomorskiego (w tym również Miasto Słupsk), przy czym do projektu zostaną przyjęte osoby wg miejsca zamieszkania i/lub miejsca zatrudnienia:

Gmina Miasto Ustka - łącznie: 86 os., w tym:

1. szkolenia TIK - 3 osoby pracujące
2. języka angielski - 10 osób pracujących
3. język niemiecki - 10 osób pracujących
4. szkolenia zawodowe - 30 osób pracujących oraz 25 niepracujących
5. studia podyplomowe - 8 osób pracujących

Gmina Słupsk - łącznie: 76 os., w tym:

1. szkolenia TIK - 5 osób pracujących
2. języka angielski - 30 osób pracujących
3. język niemiecki - 8 osób pracujących
4. szkolenia zawodowe - 15 osób pracujących oraz 10 niepracujących
5. studia podyplomowe - 8 osób pracujących

Gmina Kobylnica - łącznie: 76 os., w tym:

1. szkolenia TIK - 8 osób pracujących
2. języka angielski - 25 osób pracujących
3. język niemiecki - 2 osoby pracujące
4. szkolenia zawodowe - 23 osób pracujących oraz 10 niepracujących
5. studia podyplomowe - 8 osób pracujących

Miasto Słupsk i/lub powiat słupski - łącznie: 37 os., w tym:

1. języka angielski - 15 osób pracujących
2. język niemiecki - 4 osoby pracujące
3. szkolenia zawodowe - 14 osób pracujących
4. studia podyplomowe - 4 osoby pracujące

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt realizowany jest na terenie miasta Ustka, gminy Kobylnica, gminy Słupsk, miasta Słupsk lub powiatu słupskiego województwa pomorskiego. Grupę docelową uczestników/uczestniczek Projektu stanowić będzie 275 osób (w tym 165 kobiet i 110 mężczyzn) z miasta Ustka, gminy Kobylnica, gminy Słupsk, miasta Słupsk lub powiatu słupskiego województwa pomorskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym).
2. Do udziału w projekcie upoważnione są osoby w wieku powyżej 18 r. ż. mające miejsce zamieszkania na obszarze powiatu słupskiego województwa pomorskiego, które są mieszkańcami i/lub osobami pracującymi w gminach: Miasto Ustka, Gmina Kobylnica, Gmina Słupsk oraz mieszkańcami i/lub osobami pracującymi w Mieście Słupsk i powiecie słupskim województwa pomorskiego, w tym osoby bezrobotne lub bierne zawodowo.
3. Zgłoszenie Uczestników następuje w odpowiedzi na ogłoszony nabór przez Organizatora i Partnerów według procedury opisanej w §4. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przesłanych pocztą tradycyjną, mailową lub złożonych osobiście w biurze projektu lub w siedzibie Partnerów.
4. Co najmniej 50% ogółu uczestników Projektu pracujących stanowić będą pracownicy sektora MŚP oraz ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych.
5. Udział uczestników/uczestniczek w Projekcie jest dobrowolny. Uczestnicy/uczestniczki pracujący/ce chcący uczestniczyć w szkoleniach zawodowych ponoszą wkład w wysokości 10% kosztów organizacji przeprowadzenia danego kursu/szkolenia w tym koszcie



wynagrodzenia trenera/prowadzącego, podręczników, materiałów, egzaminu, poczęstunku, i innych kosztów związanych z organizacją szkolenia. Uczestnicy/uczestniczki pracujący/ce chcący uczestniczyć w studiach podyplomowych ponoszą wkład w wysokości 15% kosztów całkowitej wartości studiów. Udział dla osób niepracujących w Projekcie jest bezpłatny, gdyż 25% wartości danego szkolenia wnoszą Partnerzy za uczestników z terenu własnej gminy. Udział uczestników szkoleń językowych i komputerowych jest bezpłatny.

6. Na wypadek rezygnacji uczestnika/uczestniczki w wyniku choroby lub z przyczyn losowych z udziału w Projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa.
7. Po dokonaniu rekrutacji uczestników/uczestniczek i podpisaniu deklaracji udziału w projekcie zostanie podpisana umowa uczestnictwa w Projekcie.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji zgodny jest z polityką równych szans i niedyskryminacji, oparty na jasnych, przejrzystych zasadach.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 31 października 2019 r. na terenie powiatu słupeckiego województwa pomorskiego przez Pomorską Akademię Kształcenia Zawodowego w Słupsku Sp. z o. o. oraz partnerów i realizatorów Projektu: Gminę Słupsk, Gminę Kobylnica, Centrum Integracji Społecznej w Ustce.
3. Pracownik PAKZ oraz partnerzy i realizatorzy projektu prowadzący rekrutację będą informować o naborze oraz założeniach projektu i proponowanych działaniach.
4. Istnieje możliwość samodzielnego zgłoszenia do udziału w projekcie przez osoby spełniające kryteria rekrutacyjne. Zgłoszenie udziału w Projekcie powinno być przekazane Asystentowi projektu w PAKZ w Słupsku lub Asystentom partnerów i realizatorów Projektu.
5. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie czytelnie wypełnia Formularz zgłoszeniowy oraz wypełnia i podpisuje Regulamin uczestnictwa i rekrutacji wraz z załącznikami dostępnymi w siedzibach i na stronach internetowych:
PAKZ w Słupsku, www.pakz.pl
Centrum Integracji Społecznej w Ustce, www.cis.ustka.pl,
Gminy Słupsk w Słupsku, www.gminaslupsk.pl,
Gminy Kobylnica w Kobylnicy, www.kobylnica.pl
6. Dokumenty w formie papierowej należy dostarczyć Asystentom projektu w :
PAKZ w Słupsku lub w formie elektronicznej przesłać Formularz zgłoszeniowy na adres: marta.waszczuk@pakz.pl.
Gminie Słupsk, lub w formie elektronicznej przesłać Formularz zgłoszeniowy na adres: iwonaw@gminaslupsk.pl,
Gminie Kobylnica, lub w formie elektronicznej przesłać Formularz zgłoszeniowy na adres ops@opskobylnica.pl
CIS w Ustce, lub w formie elektronicznej przesłać Formularz zgłoszeniowy na adres cis@cis.ustka.pl
7. Asystenci Projektu prowadzą dokumentację związaną z rekrutacją i weryfikuje pod kątem formalnym złożone dokumenty rekrutacyjne oraz analizują czy dany kurs/szkolenie wskazane przez osobę chcącą uczestniczyć w projekcie jest kursem/szkoleniem, które doprowadzi do uzyskania kwalifikacji oraz zakończy się egzaminem zewnętrznym.
8. W przypadku stwierdzenia poprawności dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do udziału w projekcie biorąc pod uwagę następujące **kryteria rekrutacji**:



- a) Kolejność zgłoszeń
 - b) Kryteria premiujące:
 - Dodatkowe 5 punktów dla osób w wieku 25-49 lat
 - Dodatkowe 10 punktów dla osób w wieku 50+
 - Dodatkowe 5 punktów dla kobiet
 - Dodatkowe 10 punktów dla osób zatrudnionych w mikro, małych lub średnich przedsiębiorstwach oraz podmiotach ekonomii społecznej/przedsiębiorstwach społecznych (kryterium przyznawane jedynie osobom pracującym)
 - Dodatkowe 5 punktów dla osób z niskimi kwalifikacjami (nie dotyczy osób zgłaszających się na studia podyplomowe)
9. Utworzona zostanie lista rezerwowa wg otrzymanych punktów i kolejności zgłoszeń w podziale na każdego z partnerów w celu przyjęcia do projektu ilości osób opisanych w §2.
 10. W przypadku większej liczby chętnych na poszczególny rodzaj wsparcia tworzone będą listy rezerwowe - osoby oczekujące będą miały pierwszeństwo wobec kandydatów z taką samą ilością punktów przy naborze na kolejną edycję.
 11. Asystent projektu PAKZ sporządza protokół z listami rankingowymi, po czym powiadamia uczestników projektu o wynikach rekrutacji.
 12. Lista rankingowa zostanie udostępniona w biurze projektu najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia danego etapu rekrutacji, **przy czym rekrutację podzielono na etapy:**

I ETAP REKRUTACJI:

- szkolenia i kursy TIK - do końca grudnia 2017
- język angielski i niemiecki - do końca października 2017
- szkolenia/kursy zawodowe - do końca października 2017
- studia podyplomowe - do końca grudnia 2017

II ETAP REKRUTACJI:

- szkolenia i kursy TIK - do końca marca 2018
- język angielski i niemiecki - do końca stycznia 2018
- szkolenia/kursy zawodowe - do końca stycznia 2018
- studia podyplomowe - do końca czerwca 2018

III ETAP REKRUTACJI:

- szkolenia i kursy TIK - do końca czerwca 2018
- język angielski i niemiecki - do końca kwietnia 2018
- szkolenia/kursy zawodowe - do końca kwietnia 2018
- studia podyplomowe - do końca lipca 2018 - ostatni etap

IV ETAP REKRUTACJI:

- szkolenia i kursy TIK - do końca września 2018



- język angielski i niemiecki - do końca sierpnia 2018
- szkolenia/kursy zawodowe - do końca lipca 2018

V ETAP REKRUTACJI:

- szkolenia i kursy TIK - do końca grudnia 2018
- język angielski i niemiecki - do końca grudnia 2018
- szkolenia/kursy zawodowe - do końca grudnia 2018

VI ETAP REKRUTACJI:

- szkolenia i kursy TIK - do końca marca 2019
- język angielski i niemiecki - do końca marca 2019
- szkolenia/kursy zawodowe - do końca marca 2019

VII ETAP REKRUTACJI:

- szkolenia i kursy TIK - do końca sierpnia 2019
- język angielski i niemiecki - do końca maja 2019
- szkolenia/kursy zawodowe - do końca października 2019

Rekrutacja ma nabór ciągły, jednakże dla przyspieszenia procesu realizacji zadań podzielono ją na etapy. Przy czym zakłada się możliwość realizacji zajęć wcześniej niż zakończenie danego etapu rekrutacji (za wyjątkiem studiów podyplomowych), w przypadku, gdy na daną formę wsparcia zgłosi się minimum 15 osób, które kwalifikują się do udziału w projekcie.

13. W momencie rezygnacji lub wykreślenia uczestnika/uczestniczki z projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
14. Uczestnik projektu przed przystąpieniem do realizacji projektu jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w zbiorach: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020- dane uczestników indywidualnych.
 - b) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w zbiorze: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
 - c) Zaświadczenia o zatrudnieniu (jeżeli dotyczy)
 - d) Oświadczenia o statusie na rynku pracy (dotyczy osób pozostających bez zatrudnienia)
 - e) Formularza zgłoszeniowego i podpisanego regulaminu uczestnictwa i rekrutacji.
13. Dodatkowo po zakwalifikowaniu do projektu uczestnik składa:
 - a) Deklarację uczestnictwa w projekcie, która zawiera:
 - oświadczenie o wyrażeniu woli uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenie uczestnika o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie,
 - oświadczenie o zobowiązaniu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu



- Projektu,
- Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
– pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
b) umowę szkoleniową
c) inne dokumenty niezbędne do realizacji Projektu.

§ 5

Warunki realizacji wsparcia w ramach projektu

1. Projekt obejmuje:

I. Doradztwo zawodowe dla 155 os. 1godz./osobę ,łącznie 155 godz.

- Cel: pogłębienie wiedzy na swój temat, wsparcie w określeniu celu zawodowego, przygotowanie do pracy w grupie, Podniesienie motywacji do kształcenia, Ograniczenie lęku przed zmianą Z doradztwa skorzystają osoby niepracujące oraz te osoby, które potrzebować będą wsparcia w zakresie poszukiwania drogi rozwoju zawodowego-

II. Szkolenia i kursy w zakresie TIK wraz z egzaminem zewnętrznym dla 16 osób

- Cel: nabycie, podniesienie, uzupełnienie kompetencji informatycznych i informacyjnych zgodnie ze standardami wymagań dla kompetencji cyfrowych.

TIK będzie obejmował co najmniej obszary: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, co najmniej na podstawowym poziomie zaawansowania w odniesieniu dla każdego uczestnika

Kurs/szkolenie będzie kończyło się egzaminem zewnętrznym a po zdaniu - otrzymaniem certyfikatów potwierdzających zdobycie kwalifikacji cyfrowych -m.in. DCF, DIGCOMP, ECDL, ECCC etc.

III. Szkolenia i kursy w zakresie języków obcych wraz z egzaminami

dla 104 osób w tym : kurs języka angielskiego z egzaminami dla - 80 osób
kursu języka niemieckiego z egzaminami – 24 osób

- Cel: zdobycie kompetencji językowych z zakresu języka angielskiego i niemieckiego

Kursy zakończone będą egzaminem zewnętrznym, po zdaniu którego uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające zdobycie kwalifikacji językowych - m.in.: TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF - wg klasyfikacji Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
Grupy składać się będą jednorazowo z maksymalnie 12 osób.

IV. Rozwój kwalifikacji

dla 155 os., w tym pracujących: 110 os i niepracujących: 45 os

- Cel: uzyskanie/podwyższenie/uzupełnienie kwalif. niezbędnych na rynku pracy, konkurencyjność na rynku pracy, możliwość powrotu/wejścia na rynek pracy



1. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla osób pracujących (110 osób), w tym studia podyplomowe (28 osób)
2. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/ kursów zawodowych wraz z z egzaminem zewnętrznym dla osób niepracujących (45 osób)

W ramach zadania będzie możliwość uzyskania kwalifikacji:

- 1) nadawanych w systemach oświaty i szkolnictwa wyższego
- 2) nadawane poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego przez organy władz publicznej i samorządów zawodowych
- 3) kwalifikacje rynkowe, włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji zgodnie z ustawą o ZSK.

Kursy zakończone będą egzaminem zewnętrznym, po zdaniu, którego uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające zdobycie kwalifikacji, uznawalnych i rozpoznawalnych w danym środowisku, sektorze, branży.

2. W ramach projektu:

- I. Każdy Uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych.
- II. Każdy Uczestnik projektu będzie miał zapewnioną opiekę nad dziećmi i osobami Zależnymi (w razie wystąpienia takiej potrzeby).
- III. Każdy niepracujący Uczestnik projektu będzie miał zapewniony zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i kursy oraz na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym.
- IV. W trakcie trwania szkoleń i warsztatów Uczestnicy będą mieli zapewniony poczęstunek.

§ 6

Harmonogram

1. Zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach ok. 5-12 osobowych.
2. Szkolenia odbywają się zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
3. Szkolenie odbywać się będą w miejscach wskazanych przez Organizatora i/lub Partnerów.
4. Uczestnik obowiązany jest każdorazowo uzasadnić przyczynę nieobecności w najbliższym możliwym terminie, przy czym za nieobecność usprawiedliwioną przyjmuje się zwolnienie lekarskie wystawione na druku ZUS ZLA.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do:

- a) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu zgodnie z programem i harmonogramem,
- b) przystąpienia do badań ewaluacyjnych, sprawdzianów i testów z zakresu wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie kursów,
- c) samodzielnego zrealizowania materiału w przypadku nieobecności na danych zajęciach,
- d) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego,
- e) zachowania i utrzymywania czystości w salach szkoleniowych oraz w trakcie i po spożyciu posiłku,
- f) potwierdzania swojej obecności na zajęciach każdorazowo własnym podpisem na liście obecności,
- g) każdorazowego poinformowania Organizatora o opuszczeniu zajęć w trakcie ich trwania,



- przy czym Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji faktycznej obecności Uczestnika projektu na zajęciach,
- h) dostarczania zwolnień lekarskich na druku ZUS ZLA w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wystawienia zwolnienia, ale nie później niż w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca,
 - i) uczestnictwa w zajęciach w stanie całkowitej trzeźwości, tj. wykluczającej stan po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
 - j) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich okolicznościach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika projektu w Projekcie,
 - k) w przypadku osób pracujących:
 - chcących uczestniczyć w kursie/szkoleniu zawodowym: do wniesienia wkładu własnego w postaci 10% wartości udziału w kursie/szkoleniu
 - chcących uczestniczyć w studiach podyplomowych: do wniesienia wkładu własnego w postaci 15% wartości udziału w kursie/szkoleniu
2. Uczestnicy projektu mają prawo do zapoznania się ze szczegółowym programem i harmonogramem zajęć realizowanych w ramach Projektu.
3. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie bez ponoszenia konsekwencji w następujących przypadkach:
- a) w szczególnych sytuacjach życiowych (np. udokumentowana długotrwała choroba), zgłoszonych pisemnie i każdorazowo rozpatrywanych indywidualnie

§8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu tj. od 01.06.2017 r. do 31.12.2019 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje Uczestników projektu osobiście oraz poprzez informację na stronie www Projektu.
3. Niezastosowanie się do niniejszego Regulaminu może skutkować skreśleniem z listy Uczestników projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy RPPM.05.05.00-22-0044/16-00 z dnia 31.07.2017 r. o dofinansowanie.
6. Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Uczestnika projektu i Organizatora.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Uczestnika Projektu